

Améliorer son management & Renforcer son leadership



Profil :

Ce programme s'adresse à toute personne désireuse de développer la performance de son équipe grâce à un leadership concret et efficace.

Pas de prérequis.

Objectifs :

1. Avoir une vision claire et la partager
2. Maîtriser des processus pour développer la performance
3. Motiver et valoriser ses collaborateurs pour faire émerger le potentiel de chacun, développer des liens de confiance avec son équipe.
4. Engager et inspirer par une communication efficace

A l'issue de ces 7 modules, les participants seront capables de :

Distinguer le leadership du management

- Formaliser sa vision et la partager
- Appliquer une méthode pour instaurer un climat de confiance

Renforcer notre leadership organisationnel

- Gérer notre temps
- Appliquer un processus de délégation efficace

Piloter la performance

- Etablir des objectifs clairs
- Formuler un feed-back de façon constructive
- Confronter plutôt qu'affronter en développant son assertivité

Valoriser ses collaborateurs

- Identifier les leviers de motivation de son équipe
- Se mettre en situation d'écoute active
- Développer sa capacité à exprimer de la reconnaissance

Communiquer pour convaincre

- S'exprimer avec assertivité et de manière positive
- Apprendre une méthode pour structurer nos messages
- Développer la bonne attitude pour réagir aux événements et obtenir la coopération

Incarner son autorité & son leadership

- Exprimer son désaccord sans être désagréable
- Oser dire et savoir dire non
- Recadrer un collaborateur en maintenant la qualité de la relation

S'engager dans le changement

- Plan d'action individuel

Améliorer son management & Renforcer son leadership

Pédagogie :

1. Méthodologie pratique, positive et participative
2. Alternance d'apports théoriques et mise en application des concepts abordés à l'issue de la session
3. L'animateur est certifié aux méthodes d'animation. Il dispose d'une expérience solide en entreprise.
4. C'est un professionnel expérimenté en animation et non un formateur professionnel.

Modalités d'évaluation :

Recueil des besoins

Bilan de positionnement / Evaluation des acquis

Compte-rendu formateur

Format :

En présentiel 21 heures / sur 3 jours consécutifs (ou séquencés 2 + 1)

Lieu :

Dans vos locaux ou un lieu extérieur. A définir ensemble.

Tarif :

1 900 € HT / jour

Frais formateur : 0 € HT / jour – offert

Location salle : à définir

Accessibilité :

Quant à l'accessibilité aux personnes en situation de handicap, elle dépend du lieu de formation et du type de handicap au regard des modalités d'accompagnement pédagogique (ces aspects sont à évoquer impérativement au cours de l'entretien préalable à toute contractualisation afin de vous orienter au mieux).

Délai d'accès :

L'accès à nos formations peut être initié, soit :

Par l'employeur - A l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier - A l'initiative propre du salarié Pour chaque demande de formation, notre service réalise un entretien téléphonique avec le référent pédagogique afin d'établir un premier entretien personnalisé qui prend en compte les attentes. Lors de cet entretien, les modalités de déroulement de la formation, le ou les objectifs, les connaissances et les compétences acquises, les sources de financement, etc...sont précisés.

Sont ensuite préparés devis personnalisé puis convention de formation.

A réception du devis et de la convention signés, la demande de prise en charge peut alors être faite. L'organisation logistique, technique, pédagogique et financière est établie lors des divers échanges avec notre service formation et le commanditaire. Le délai d'accès aux formations, tient compte de ces différentes formalités afin d'être accessible dans un temps d'environ un mois avant le début de l'action (moins sans prise en charge).